



Ngày sinh

11/6/1984

Giới tính

Nữ

Điện thoại

0986861313

Email

thanhlt116@gmail.com

Địa chỉ

Tam Quang- Bình Xuyên- Vĩnh Phúc

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

- Mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động và có cơ hội thăng tiến cao.

KỸ NĂNG

Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft office; Tiếng Anh giao tiếp cơ bản; Tiếng Nhật tương đương trình độ N2; khả năng làm việc nhóm và chịu áp lực cao.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty về lĩnh vực Cơ khí chính xác

11/2022 - Đến nay

Quản lý Hành chính tổng hợp

- Tuyển dụng, đào tạo;
- Chăm công, tính lương, trợ cấp, phúc lợi cho người lao động;
- Theo dõi BHYT-BHXH-TNCN;
- Quản lý, cấp phát Văn phòng phẩm, bảo hộ, dụng cụ lao động;
- Quản lý, theo dõi hồ sơ, triển khai thực hiện các hoạt động 5S, Môi trường, PCCC;
- Quản lý đội xe, bếp ăn, NCC liên quan;
- Đối ứng thanh kiểm tra định kỳ và các sở ngành liên quan;
- Giải quyết các vấn đề liên quan khác.

Công ty TNHH SX&TM Hảo Vinh

11/2019 - 11/2022

Quản lý Hành chính tổng hợp

- Thực hiện công tác tuyển dụng của công ty;
- Phụ trách BHYT-BHXH-TNCN
- Chăm công, tính lương, trợ cấp, phúc lợi cho người lao động;
- Quản lý, cấp phát Văn phòng phẩm, bảo hộ, dụng cụ lao động,
- Tổ chức, triển khai thực hiện các hoạt động 5S và phòng chống cháy nổ tại nơi làm việc;
- Soạn thảo hợp đồng, hồ sơ đấu thầu, sắp xếp và quản lý tài liệu sản xuất, cơ sở dữ liệu của công ty;
- Giải quyết các vấn đề liên quan khác.

Công ty TNHH NISSIN BRAKE VIỆT NAM

05/2018 - 10/2019

Phiên dịch tiếng Nhật

- Thông dịch Nhật - Việt trong nhà máy
- Dịch báo cáo, cuộc họp...

Công ty Cổ phần IIDASHOUTEN

03/2015 - 3/2018

Thực tập sinh tại Nhật Bản

Ngành: Chế biến Thực phẩm - không gia nhiệt

Sở Tài nguyên và môi trường Vĩnh Phúc

2006 - 2014

Nhân viên

- Soạn thảo, trình ký, ban hành, lưu trữ văn bản quản lý hành chính, văn thư đi đến của Sở;
- Quản lý, cấp phát thiết bị và văn phòng phẩm;
- Nhập liệu và quản lý cơ sở dữ liệu số của ngành Tài nguyên và Môi trường;
- Quản trị Website của Sở Tài nguyên và Môi trường Vĩnh Phúc;
- Tổ chức, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện truyền thông về Tài nguyên và Môi trường trên địa bàn tỉnh;
- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của cấp trên.

HỌC VẤN

Đại học Luật Hà Nội

10/2008 - 10/2012

Chuyên ngành: Luật

Trường Trung cấp Ngôn Ngữ Quốc Tế- Kinh tế Hà Nội

10/2004 - 10/2006

CHỨNG CHỈ

Chứng nhận Năng lực tiếng Nhật JLPT trình độ N3
Năng lực tiếng Nhật tương đương N2

2016