



# NGUYỄN THỊ THU PHƯƠNG

**Address:** Thôn Yên Phú, Xã Sông Lô, Tỉnh Phú Thọ  
**Phone:** 0387243571  
**Email:** nthuphuong19022001@gmail.com

## GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Tôi là một chuyên viên Nhân sự có 1.5 năm kinh nghiệm trong các mảng tuyển dụng, hành chính – nhân sự và xây dựng văn hóa doanh nghiệp. Tốt nghiệp chuyên ngành Luật kinh tế, tôi có nền tảng kiến thức vững chắc cùng khả năng triển khai thực tế linh hoạt. Tôi luôn nỗ lực tạo ra môi trường làm việc tích cực, kết nối con người với tổ chức và không ngừng học hỏi để phát triển bản thân và đóng góp hiệu quả hơn cho doanh nghiệp.

## KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

### Hành chính tổng hợp tại KK Group ( 80 nhân sự)

(05/2024 - 08/2025)

- Theo dõi, tổng hợp chấm công, nghỉ phép, nghỉ lễ của nhân sự.
- Tính bảng lương cho nhân sự toàn Công ty.
- Tuyển dụng nhân sự theo nhu cầu tuyển dụng thực tế của công ty.
- Thực hiện các công việc liên quan đến bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.
- Soạn thảo công văn, thông báo, quyết định, biểu mẫu nội bộ
- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ: tiếp nhận, xử lý, phân loại và lưu trữ văn bản đi/đến.
- Quản lý tài sản, công cụ dụng cụ, văn phòng phẩm và các trang thiết bị văn phòng.
- Hỗ trợ các phòng ban trong công tác hành chính (đặt vé máy bay, đặt phòng khách sạn, tổ chức sự kiện, họp hành...).
- Tổ chức, lên kế hoạch cho các sự kiện, văn hóa nội bộ của công ty.
- Là đầu mối liên hệ với các đơn vị cung cấp dịch vụ hành chính: vệ sinh, bảo trì, chuyển phát nhanh..

### Marketing tại YC Group

(05/2023 - 03/2024)

- Content marketing cho công ty thẩm mỹ, sáng tạo nội dung để PR sản phẩm đến khách hàng
- Seeding cho dịch vụ của công ty
- Tư vấn khách hàng, định hướng truyền thông

### Thực tập tại Tòa án nhân dân quận Đống Đa

(06/2022 - 10/2022)

- Soạn thảo các văn bản pháp lý
- Tổng đạt hồ sơ cho đương sự
- Thụ lý hồ sơ, tham gia các phiên tòa

## HỌC VẤN

### Đại học Luật HN

2019-2023

Chuyên ngành Luật Kinh Tế

- Tốt nghiệp bằng Giỏi chuyên ngành Luật Kinh Tế
- Giải khuyến khích Nghiên cứu khoa học 2023 Trường Đại học Luật Hà Nội tổ chức
- Tham gia các cuộc thi do Trường tổ chức: Luật học vui vẻ IGLaw - 2021

## KỸ NĂNG LIÊN QUAN

- Kỹ năng tin học văn phòng (MOS Word 2019, MOS Excel 2019)
- Kỹ năng lắng nghe, phân tích, xử lý thông tin
- Kỹ năng lập kế hoạch
- Tỉ mỉ, nhiệt huyết, có trách nhiệm và khả năng chịu được áp lực công việc cao